

ПРИКАЗ

От 29 августа 2025г.
«Об организации горячего питания»

№ 128-ОД

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в БОУ «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2025-2026 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Горелову Р.А., шеф-повара, и вменить ей в обязанности:
своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
соблюдение 14-дневного циклического меню;
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
3. Орловой С.Н., заместителю директора, своевременно обеспечивать помещения столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
4. Кладовице Яндрайкиной Е.Н. вменить в обязанности контроль за своевременным заключением договоров на поставку продуктов питания;
контроль за входящим сырьем;
ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
5. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2025 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
6. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Председатель: Фондеркина А.С. - директор
Члены комиссии: Иванова Т.Г. - мед.сестра
Горелова Р.А. – шеф-повар
Михайлова С.Д. – старший воспитатель

Яндрайкина Е.Н. – кладовщик
Виссарова Л.Н. – зам. директора

В выходные и праздничные дни:

Повар по графику
Дежурный воспитатель

6.1. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

6.2. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии БОУ.

7. Классным руководителям, воспитателям 1-9 классов:
провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
заполнение табеля учета посещаемости столовой;
проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по теме «Разговор о правильном питании»;
нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Вменить в обязанность дежурному воспитателю:

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15.00 часов предыдущего дня.

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 09.00 час.

Директор

Фондеркина А.С.

С приказом работник ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.
_____ «__» _____ 20__ г.